



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

RESOLUÇÃO CONSEPE N.º 156, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2010

Dispõe sobre alterações curriculares e do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, do Departamento de Administração, da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis, do Campus Universitário de Cuiabá, da Universidade Federal de Mato Grosso.

O CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23108.036555/10-0, 131/10 – CONSEPE;

CONSIDERANDO a decisão do Plenário em sessão realizada no dia 29 de novembro de 2010;

RESOLVE:

Artigo 1º – Aprovar alterações curriculares e do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, do Departamento de Administração, Campus Universitário de Cuiabá, da Universidade Federal de Mato Grosso; presencial; em regime acadêmico seriado semestral; com 120 (cento e vinte) vagas anuais, sendo 60 (sessenta) vagas para o 1º semestre letivo, distribuídas em 30 (trinta) vagas para o período noturno e 30 (trinta) vagas para o período matutino; e 60 (sessenta) vagas para o 2º semestre, distribuídas em 30 (trinta) vagas para o período noturno e 30 (trinta) vagas para o período matutino; com carga horária total de 3.416h (três mil quatrocentos e dezesseis horas) a serem integralizadas, no mínimo em 08(oito) semestres e, no máximo, em 12 (doze) semestres, conforme anexos I, II, III e IV.

Artigo 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir do ano letivo de 2011, revogando-se a Resolução Consepe nº 15/2007 e a Resolução Consepe nº 58/2007, bem como as disposições em contrário.

SALA DAS SESSÕES DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, em Cuiabá, 29 de novembro de 2010.

Francisco José Dutra Souto
Presidente em exercício do CONSEPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

ANEXO I
MATRIZ CURRICULAR

DISCIPLINAS	CH
Teoria Geral da Administração I	64
Cálculo para Administradores	64
Comportamento Humano nas Organizações	64
Métodos e Pesquisa Aplicada à Administração – MPA I	64
Gestão de Comunicação Empresarial	32
Seminário Temático I	
SUB – TOTAL	352
Teoria Geral da Administração II	64
Legislação Social e Trabalhista	64
Ética Empresarial e Responsabilidade Social	64
Gestão da Diversidade nas Organizações	64
Contabilidade para Administradores	32
Seminário Temático II	
SUB – TOTAL	352
Economia Brasileira	64
Organização, Sistemas e Métodos	64
Direito Administrativo	64
Estatística Aplicada a Administração	64
Administração de Sistemas de Informações e Decisão	32
Seminário Temático III	
SUB – TOTAL	352
Administração de Marketing I	64
Legislação Tributária	64
Planejamento e Estratégia Empresarial I	64
Administração de Material e Patrimônio	64
Matemática Comercial e Financeira	32



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Seminário Temático IV	
SUB – TOTAL	352
Pesquisa Operacional	64
Custos Empresariais	64
Planejamento e Estratégia Empresarial II	64
Administração de Marketing II	64
Gestão de Pessoas I	32
Seminário Temático V	
SUB – TOTAL	352
Administração da Produção e Operações	64
Gestão de Pessoas II	64
Comércio Exterior	64
Administração Financeira e Orçamentária I	64
Métodos e Pesquisa Aplicada à Administração – MPA II	32
Seminário Temático VI	
SUB – TOTAL	352
Gestão de Agronegócios	64
Empreendedorismo e Rede de Cooperação	64
Políticas e Administração Pública	64
Logística e Cadeia de Suprimento	64
Administração Financeira Orçamentária II	32
Seminário Temático VII	150
TRABALHO DE CURSO I – (TC I)	
SUB – TOTAL	502
Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável	64
Gestão da Inovação Tecnológica	64
Disciplina Optativa	64
Mercado Financeiro	64
Gestão e Elaboração de Projetos	32
Seminário Temático VIII	150



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

TRABALHO DE CURSO II - (TC II)	
SUB-TOTAL	502
ATIVIDADES COMPLEMENTARES Grupo I: Atividade de ensino; Grupo II: Atividade de Pesquisa e Produção Científica Grupo III: Atividades de Extensão e Grupo IV: Atividade Sócio-cultural, Artística e Esportiva	300
SUB – TOTAL	300
TOTAL	3.416



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

ANEXO II
PERIODIZAÇÃO CURRICULAR

SEM.	DISCIPLINAS	CH
1º	Teoria Geral da Administração I	64
	Cálculo para Administradores	64
	Comportamento Humano nas Organizações	64
	Métodos e Pesquisa Aplicada à Administração – MPA I	64
	Gestão de Comunicação Empresarial	32
	Seminário Temático I	
	SUB – TOTAL	352

2º	Teoria Geral da Administração II	64
	Legislação Social e Trabalhista	64
	Ética Empresarial e Responsabilidade Social	64
	Gestão da Diversidade nas Organizações	64
	Contabilidade para Administradores	32
	Seminário Temático II	
	SUB – TOTAL	352

3º	Economia Brasileira	64
	Organização, Sistemas e Métodos	64
	Direito Administrativo	64
	Estatística Aplicada a Administração	64
	Administração de Sistemas de Informações e Decisão	32
	Seminário Temático III	
	SUB – TOTAL	352

4º	Administração de Marketing I	64
	Legislação Tributária	64
	Planejamento e Estratégia Empresarial I	64
		64



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

	Administração de Material e Patrimônio	64
	Matemática Comercial e Financeira	32
	Seminário Temático IV	
SUB – TOTAL		352

5º	Pesquisa Operacional	64
	Custos Empresariais	64
	Planejamento e Estratégia Empresarial II	64
	Administração de Marketing II	64
	Gestão de Pessoas I	32
	Seminário Temático V	
SUB – TOTAL		352

6º	Administração da Produção e Operações	64
	Gestão de Pessoas II	64
	Comércio Exterior	64
	Administração Financeira e Orçamentária I	64
	Métodos e Pesquisa Aplicada à Administração – MPA II	32
	Seminário Temático VI	
SUB – TOTAL		352

7º	Gestão de Agronegócios	64
	Empreendedorismo e Rede de Cooperação	64
	Políticas e Administração Pública	64
	Logística e Cadeia de Suprimento	64
	Administração Financeira Orçamentária II	32
	Seminário Temático VII	150
	TRABALHO DE CURSO I – (TC I)	
SUB – TOTAL		502



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

8º	--	Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável	64
	--	Gestão da Inovação Tecnológica	64
	-	Disciplina Optativa	64
	205.0031-9	Mercado Financeiro	64
	-	Gestão e Elaboração de Projetos	32
	--	Seminário Temático VIII	150
	--	TRABALHO DE CURSO II - (TC II)	
		SUB-TOTAL	502



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Comparativo de Equivalência entre as disciplinas do currículo atual e o novo							
Currículo Atual				Currículo Novo			
Série	Código	Disciplinas	CH	Sem	Código	Disciplinas	CH
1 ^a	304.2810-6	Cálculo para Administradores	60	1 ^o	304.2810-6	Cálculo para Administradores	64
1 ^a	,205.2336-0	Teoria Geral da Administração	120	1 ^o 1 ^o		Teoria Geral da Administração I	64
						Teoria Geral da Administração II	64
1 ^a	110.1723-6	Sociologia Aplicada à Administração	60	2 ^o		Gestão da Diversidade nas Organizações	64
1 ^a	205.1564-2	Métodos Pesquisa Aplicados à Adm. I	60	1 ^o	205.1564-2	Métodos Pesquisa Aplicada a Administração I	64
1 ^a	102.0778-3	Língua Portuguesa	60	1 ^o		Gestão de Comunicação Empresarial	64
1 ^a	201.0755-2	Legislação Social e Trabalhista	60	3 ^o	201.0755-2	Legislação Social e Trabalhista	64
1 ^a	105.1638-7	Psicologia Aplicada à Administração	60	1 ^a		Comportamento Humano nas organizações	64
1 ^a	202.2335-8	Teoria Econômica	60	6 ^o		Gestão e Elaboração de Projetos	64



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

1 ^a	108.2113-9	Teoria do Conhecimento	60	64		Ética Empresarial e Responsabilidade Social	64
				1 ^o / 2 ^o		Seminário Temático I e II (32 + 32)	64
SUB - TOTAL			600			SUB - TOTAL	704

Série	Código	Disciplinas	CH	Sem	Código	Disciplinas	CH
2 ^a	203.2540-2	Contabilidade Gerencial	60	2 ^o		Contabilidade para Administradores	64
2 ^a	205.2403-0	Administração Mercadológica	120	4 ^o		Administração Marketing I	64
				5 ^o		Administração Marketing II	64
2 ^a	205.2401-3	Gestão do Crescimento Humano	120	4 ^o		Gestão de Pessoas I	64
				5 ^o		Gestão de Pessoas II	64
2 ^a	202.0295-4	Economia Brasileira	60	2 ^o	202.0295-4	Economia Brasileira	64
2 ^a	310.1747-9	Estatística Aplicada à Administração	60	3 ^o	310.1747-9	Estatística Aplicada à Administração	64
2 ^a	201.0757-9	Legislação Tributária	60	3 ^o	201.0757-9	Legislação Tributária	64
2 ^a	205.2522-2	Políticas e Administração Pública	60	7 ^o	205.2522-2	Políticas e Administração Pública	64
2 ^a	308.3008-2	Gestão da Tecnologia da Informação	60	7 ^o		Gestão da Inovação Tecnológica	64
				3 ^o / 4 ^o		Seminário Temático III e IV (32 + 32)	64
SUB - TOTAL			600			SUB - TOTAL	704



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

....Continua...

.Continuação

Série	Código	Disciplinas	CH	Sem	Código	Disciplinas	CH
3ª	205.2399-8	Organização, Sistemas e Métodos	60	3º	205.2399-8	Organização, Sistemas e Métodos	64
3ª	205.2398-0	Planejamento e Estratégia Empresarial	120	4º		Planejamento e Estratégia Empresarial I	64
				5º		Planejamento e Estratégia Empresarial II	64
3ª	205.2645-1	Administração Material, Patrimônio e Logística	120	4º		Administração de Material e Patrimônio	64
				8º		Logística e Cadeia de Suprimento	64
3ª	201.1573-3	Direito Administrativo	60	3º	201.1573-3	Direito Administrativo	64
3ª	203.1567-8	Matemática Comercial e Financeira	60	4º	203.1567-8	Matemática Comercial e Financeira	64
3ª	205.2645-3	Métodos de Pesq Aplicados à Adm II	60	6º	205.2645-3	Métodos de Pesquisa Aplicados à Adm II	64
3ª	203.2127-9	Custos Empresariais	60	5º	203.2127-9	Custos Empresariais	64
3ª	205.0031-9	Mercado Financeiro	60	8º	205.0031-9	Mercado Financeiro	64



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

				5 ^o / 6 ^o		Seminário Temático V e VI (32 + 32)	64
		SUB - TOTAL	600			SUB - TOTAL	704
4 ^a	205.2008-5	Administração de Sistemas de Informação	60	3 ^o		Administração Sistemas de Informações e Decisões	64
4 ^a	205.2402-1	Administração Financeira e Orçamentária	120	6 ^o		Adm Financeira e Orçamentária I	64
				7 ^o		Adm Financeira e Orçamentária II	64
4 ^a	205.0019-0	Administração de Produção	60	6 ^o		Administração da Produção e Operações	64
4 ^a	205.1572-3	Administração Rural	60	7 ^o		Gestão de Agronegócios	64
4 ^a	205.2645-2	Gestão Ambiental Empresarial	60	8 ^o		Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável	64
4 ^a	205.1587-1	Administração de Negócios	60	7 ^o		Empreendedorismo e Rede de Cooperação	64
4 ^a	205.2645-4	Pesquisa Operacional	60	5 ^o	205.2645-4	Pesquisa Operacional	64
4 ^a	205.1597-9	Comércio exterior	60	6 ^o	205.1597-9	Comércio exterior	64
4 ^a	205.1570-7	Tópicos Emergentes em Administração		8 ^o		Disciplina Optativa	64
	205.2404-8	Estágio Supervisionado		7 ^o		Trabalho de Curso I	150
				8 ^o		Trabalho de Curso II	150



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

			7 ^o / 8 ^o		Seminário Temático VII e VIII (32 + 32)	64
SUB - TOTAL			600		SUB - TOTAL	1004
		ATIVIDADES EXTRA CLASSE: Empresa Júnior; Trabalho voluntário; Trabalho de monitoria; Iniciação à Pesquisa. Curso de extensão e Disciplinas Isoladas	300		ATIVIDADES COMPLEMENTARES Grupo I: Atividade de ensino; Grupo II: Atividade de Pesquisa e Produção Científica; Grupo III: Atividades de Extensão e Grupo IV: Atividade Sócio-cultural, Artística e Esportiva	300
		SUB – TOTAL	300		SUB - TOTAL	300
		TOTAL	3.000		TOTAL	3.416

ANEXO IV

EMENTÁRIO

CÁLCULO PARA ADMINISTRADORES – 64 horas.

Funções. Gráficos. Progressão aritmética e progressão geométrica. Limites. Derivadas. Regras de derivação. Aplicações das derivadas. Diferenciais. Integral. Imediata. Integral definida. Integral indefinida. Técnicas de integração. Áreas. Volumes. Funções de várias variáveis. Máximo e mínimo. Aplicabilidade desses conceitos e fórmulas no ambiente empresarial.

GESTÃO DE COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL – 64 horas.

Comunicação Interna; Comunicação externa; Comunicação eficaz e de qualidade. Redação Oficial: atas, ofícios, memorandos, etc.

TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I – 64 horas

Fundamentos teóricos-filosóficos da administração e das organizações. Campo de atuação do administrador. Antecedentes históricos da evolução do pensamento administrativo. Conceitos básicos. Níveis Administrativos. O ambiente mutável da administração. As funções administrativas frente às novas tendências. Principais áreas funcionais da administração. Papéis e Habilidades do Administrador. Processo decisório. Escola Clássica da Administração. Modelo Burocrático. Administração da Qualidade. Escola de Relações Humanas. Abordagem Neoclássica da Administração. Escola Estruturalista.

TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II – 64 horas

Escola de Relações Humanas. Enfoque comportamental da Administração. Desenvolvimento Organizacional. Cultura Organizacional. Teoria dos Sistemas. Pensamento sistêmico da Administração. Tecnologia da Informação. Teoria Matemática. Abordagem Contingencial da Administração. Teorias sobre motivação e liderança. Os novos paradigmas da administração. Administração ciência e tecnologia. Novas abordagens da administração. Planejamento e administração participativa. Ética e responsabilidade sócio-ambiental. Administração da Era digital. Análise crítica e comparativa das abordagens.

LEGISLAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA – 64 horas.

Noções do direito: constitucional, civil e comercial. Origem e evolução história do Direito do Trabalho. Relação de emprego. Contrato de trabalho. Remuneração do trabalho. Duração do trabalho. Estabilidade e fundo de garantia por tempo de serviço. Direito coletivo do trabalho: convenção e acordo coletivo. Previdência social: segurados, dependentes, benefícios e custeio. Previdência pública e privada. Acidente do trabalho.

DIREITO ADMINISTRATIVO – 64 horas.

Definição e posição do Direito Administrativo entre as disciplinas jurídicas. História e evolução do direito administrativo no mundo e no Brasil. Princípios fundamentais do direito administrativo. Administração pública centralizada e descentralizada. Servidores Públicos. Atos Administrativos. Licitações. Contratos Administrativos. Atuação do estado no domínio econômico e intervenção na propriedade privada. Poderes hierárquicos, Regulamentares e de política. Responsabilidade civil do estado. Controle da administração.

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA – 64 horas.

Distinção entre direito e legislação. Atividade financeira do estado. Receita, despesas e gestão patrimonial ao estado. O estado de direito e o poder de tributar. Sistema tributário nacional – a

Emenda Constitucional nº 18/65. Princípios constitucionais tributários na Constituição Federal de 1988. Discriminação de rendas e a competência tributária da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Obrigação tributária – fato gerador e responsabilidade tributária. Responsabilidade por atos ilícitos em matéria tributária. Os crimes fiscais. Crédito tributário. Lançamento como ato administrativo constituído. Dívida ativa e suas conseqüências. Principais impostos federais, estaduais e municipais.

POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – 64 horas

A administração pública e o sistema político brasileiro. Sistema de organização político-administrativo do Brasil. Característica do sistema político brasileiro. Fundamentos de Administração pública. Diferenças entre gestão privada e gestão pública. A administração burocrática. Funções do governo. A elaboração do plano. Estratégia e política de desenvolvimento. Fundamentos de políticas públicas. Formulação e implementação das políticas públicas. Novo modelo de gestão pública.

ÉTICA EMPESARIAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL – 64 horas.

Possibilidades a relação sujeito e objeto de conhecimento e suas as conjunturas culturais no desenvolvimento da organização; o saber pretendido dentro do conhecimento construído das Ciências Humanas, Naturais e Formais; O Conhecimento e discurso éticos. Valores morais. Normas morais. Responsabilidade moral e liberdade. Questões éticas Contemporâneas. Verdade. Liberdade. A Ciência. A Política. Ética da Administração.

MÉTODOS DE PESQUISA APLICADOS À ADMINISTRAÇÃO I – 64 horas

Origens da pesquisa científica. Conceitos básicos da metodologia científica. Objeto da metodologia científica. Leitura e análise de texto. Pesquisa bibliográfica. Elaboração de resumo descritivo, interpretativo e crítico. Elementos de um texto científico.

MÉTODOS DE PESQUISA APLICADAS À ADMINISTRAÇÃO II – 64 horas

Métodos científicos: indutivo, hipotético-dedutivo, dialético e outros – especialmente os específicos das ciências sociais, histórico, comparativo e funcionalista. Fases da pesquisa científica: tema, problema, justificativa, objetivos, revisão teórica, metodologia, análise de dados, referências bibliográficas, cronograma, orçamento, citação no texto científico e suas modalidades. Elementos constituintes da monografia e sua normatização.

GESTÃO DA DIVERSIDADE NAS ORGANIZAÇÕES – 64 horas.

Os processos sociais-status-papel e grupos sociais na organização e a sociedade. A estrutura e cultural no âmbito interno e externo das organizações. Controle social. Estratificação social. A sociologia e a administração. Organização formal. Comportamento organizacional. Cultura e organização. Processo social e controle social. Competição, troca e cooperação. Pressão e poder formal. A função do sistema de status nas organizações. Gestão da diversidade: vantagens e desvantagens; os grupos diferentes; criação de rede de parcerias; as relações étnicas raciais; Relações Étnicas Raciais. Os fatores de diferenciação do individuo sem discriminação

CONTABILIDADE PARA ADMINISTRADORES – 64 horas.

Usuários da contabilidade. Relatórios contábeis. Situação financeira versus situação econômica. Regimes de contabilidade. Estrutura conceitual da contabilidade. Demonstração do fluxo de caixa e demonstração de lucros acumulados. Contabilidade por balanços sucessivos. Escrituração do ativo circulante e a longo prazo, ativo permanente, passivo circulante e a longo prazo e patrimônio líquido. Balanço, Demonstração dos lucros e prejuízos acumulados e Demonstração das mutações do patrimônio líquido. Demonstração do fluxo de caixa. Demonstração das origens e aplicações de

recursos. Demonstração do valor agregado. Notas explicativas. Análise e interpretação das demonstrações contábeis. Aplicabilidade dos instrumentos contábeis na tomada de decisão na empresa.

CUSTOS EMPRESARIAIS – 64 horas.

Objetivos da análise fundamentalista de investimentos. Análise setorial. Capacidade de endividamento. Dinâmica financeira das empresas. Indicadores de rentabilidade. Indicadores de estrutura. Valor da empresa. Taxa de desconto. Valor residual. Indicadores do mercado: preço / valor patrimonial da ação, preço / lucro por ação, PL justo. Necessidade de Capital de Giro e efeito tesoura.

GESTÃO DA INOVAÇÃO TECNOLOGIA – 64 horas

Teoria Geral dos Sistemas e Abordagem Sistêmica. Fundamentos em Sistemas de Informação nos Negócios. Tecnologias e Sistemas de Informação. Sistemas Integrados. Segurança em Sistemas de Informação. Questões Éticas e Sociais em Sistemas de Informação. Conceitos de Ciência, Tecnologia e Inovação; Modelos de Mudanças Tecnológicas; Estratégias de inovação das empresas; Formas de acesso à tecnologia; Cooperação entre produtores e utilizadores do conhecimento; Planejamento e gestão do processo de inovação. Avaliação Tecnológica; Proposições para uma empresa inovar; Indicadores de Ciência e Tecnologia e Inovação; Sistemas de Negócios Eletrônicos; Inovação e Competitividade. Difusão de Inovações. Inovação e especificidades setoriais. Inovação e internacionalização de empresas. Políticas públicas para inovação.

MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA – 64 horas.

Porcentagens. Juros simples. Desconto simples. Taxas proporcionais. Método hamburguês. Juros compostos. Rendas. Sistemas de amortização. Estratégias comerciais de compra e venda. Diagrama de fluxo de caixa. Avaliação de investimento pelos métodos do Valor Presente Líquido, Taxa Interna de Retorno e Pay-Back. Taxa nominal, efetiva, real e over. Aplicação da matemática financeira para operações no mercado financeiro: desconto de duplicatas, aplicações em CDB, Poupança, Fundos de investimento, avaliação de ações.

ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO – 64 horas

Princípios da estatística. Variáveis aleatórias. Modelos de distribuição contínua e discreta. Amostragem. Estimação. Testes de significância. Regressão. Correlação e séries temporais. Aplicações ao curso de Administração.

GESTÃO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS – 64 horas.

Introdução à Gerência de Projetos, Ciclo de vida do Projeto, Áreas de conhecimento em Gerência de Projetos, Divisão por Processos, Gerência de Escopo, Gerência de Tempo, Gerência de Custos, Gerência de Qualidade, Gerência de Recursos Humanos, Gerência de Comunicação, Gerência de Riscos, Gerência de aquisições Integração das áreas. O Plano de Projeto. O contexto da gerência de projetos; Gerência de integração e projetos; Gerência de integração e projetos; Gerência da integração de projetos; Gerência do escopo do projeto; Gerência do tempo do projeto; Gerência de recursos humanos do projeto; Gerência de Comunicação do projeto; Gerência de riscos do projeto; Gerência das aquisições do projeto; Gerência da implantação do projeto. Análise da prática da elaboração; Finalidades e as etapas de elaboração de um projeto. As técnicas de Elaboração de projetos. As metodologias alternativas. A prática da elaboração e gestão de projetos.

ECONOMIA BRASILEIRA – 64 horas.

As fases do desenvolvimento brasileiro no pós-guerra. Recuperação e auge. A nova fase do crescimento “voltado para fora”. Auge e declínio da substituição de importações. Crise do sistema. Crescimento, distribuição de renda e dependência. Problemas setoriais: papel do estado. Desempenho da agricultura. Exportações. Interpretações das inflações brasileiras. A década de oitenta. Os planos econômicos. As privatizações. Os anos noventa e a abertura comercial. A globalização e a competitividade brasileira. A estabilização econômica. Os ajustes externos e internos. Conjuntura atual e perspectivas.

PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL I – 64 horas.

Planejamento: conceitos, evolução histórica e princípios. Tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional. Sistemas e variáveis ambientais. Metodologia do planejamento estratégico e empresarial. Diagnóstico da organização. Análise SWOT (Ameaças, Oportunidades, Pontos Fortes e Ameaças). Missão, Visão e Valores.

PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL II– 64 horas.

Objetivos e Estratégias. Cenários e planejamento. Pensamento Estratégico. Funções administrativas: marketing, recursos humanos, finanças e produção/operações. Políticas e diretrizes empresariais. Planos de ação e táticas. Unidades Estratégicas de Negócios. Escolas de Planejamento Estratégico. Matriz BCG. Estratégia de crescimento. Balanced Scorecard.

EMPREENDEDORISMO E REDE DE COOPERAÇÃO – 64 horas

Criação de empresas e negócios. Pesquisa de mercado e dispositivos legais. Campo e natureza: industrial, comercial e prestação de serviços. Processo administrativo nas pequenas e médias empresas. Investimentos. Riscos e responsabilidades. Empreendimento, empreendedor e empresário. Fontes de financiamentos. Planejamento e projeto de uma empresa. Política de crescimento e expansão de negócios. Processo de conversação e de negociação. A atividade empreendedora em uma economia globalizada; Histórico e conceitos de empreendedorismo; Características do empreendedor; O empreendedor e o empresário; Fatores de sucesso e insucesso na criação de empresas; As principais motivações do empreendedor; O intraempreendedor – O empreendedor corporativo; Desenvolvimento de Plano de Negócios e Projetos Sociais; Empreendedorismo no Setor Público.

MERCADO FINANCEIRO – 64 horas

Processo de poupança e investimento: Fatores de produção e a geração de renda - Relação entre poupança, renda, consumo e investimento. Globalização dos mercados. Intermediação financeira. Funções da moeda. Políticas econômicas: Fiscal, Monetária, Cambial e de Rendas. Instrumentos de política monetária. Sistema Financeiro Nacional: Estrutura e funcionamento das instituições normativas e operativas. Segmentação de mercado: Mercado monetário, de crédito, cambial e de capitais. Mercado primário e secundário. Operações ativas e passivas das Instituições Financeiras. Ações e debêntures: Definições, classificações e modalidades de *underwriting*. Operações com títulos do Tesouro e do Banco Central. Bolsa de Valores: estrutura e funcionamento. Operações com ações: a vista, a termo, futuro e opções. Análise fundamentalista e grafista. Análise de retorno de investimento em ações. *Home Broker*. Bolsa de Mercadorias e Futuros: Mercado a termo e mercado futuro. O mercado das *commodities*. Aplicações Financeiras: Renda Fixa e Variável. CDB, RDB, Poupança, Fundo de Investimento. Tipos de taxas: nominal, efetiva, real e over. Desconto de duplicatas. Operações com *swap*, *hedge* e arbitragem. Financiamento das atividades empresariais: Indústria, comércio e agricultura, exportação. *Leasing*, CDC, Sistema BNDES, FCO, PROGER. Risco Brasil e Agências de *Rating*. Gestão de Riscos: introdução ao gerenciamento de riscos.

Conceituação. Riscos sistêmicos e não-sistêmicos. Programas de transferências de riscos. Prevenção de perdas. Gerenciamento contínuo. Gerenciamento estratégico. Implantação de uma área de gestão de riscos efetiva. Seguros, limites máximos de indenização. Planos ou normas de gerenciamento de riscos (PGR/NGR). Regulação e liquidação de sinistros. Segurança das informações. *Compliance*. ERM - *Enterprise Risk Management*. Redes logísticas. Agregando valor com o gerenciamento de riscos: lucratividade de longo prazo. Alinhamento corporativo entre gestores de risco e de logística. Transportes e segurança (padrão TAPA e *ISPS Code*). Sistemas inteligentes de rastreamento de informações geográficas. Segurança física e patrimonial

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO I – 64 horas

Campo de atuação do administrador financeiro. Objetivos da empresa e objetivos da administração financeira. Organização da área financeira. Principais administradores financeiros. Tipos de planejamento: a curto, médio e longo prazo. Planejamento estratégico, tático e operacional. Integração do planejamento estratégico com o planejamento financeiro. Evolução do sistema orçamentário: empresarial, base zero, contínuo, perpétuo. Elaboração do orçamento empresarial. Projeções das demonstrações financeiras: DRE, Balanço, Fluxo de Caixa, DOAR, DMPL. Análise das demonstrações financeiras: Horizontal e Vertical. Índices, Du Pont, Insolvência. Ponto de Equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Alavancagem operacional, financeira e combinada.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO II – 64 horas

Decisões de investimento: tipos de projetos, taxa mínima de atratividade, avaliação pelo VPL, TIR e Pay-Back. Avaliação de plano de negócios. Risco e retorno. Decisões de financiamento: estrutura de capital, custo médio ponderado de capital. Política de Dividendos. Gestão financeira de curto prazo: Ciclo operacional e financeiro. Gestão do caixa, contas a receber, a pagar e estoques. Análise dinâmica e necessidades de capital de giro. Formação do preço de venda. Tópicos especiais: Gestão baseada em valor. Utilização do BSC. Fusões e aquisições. Indicadores de gestão: ROA, ROI, ROE, EVA, MVA. Demonstrativo do Valor Adicionado – DVA. Administração de empresas em dificuldades financeiras. Gestão econômica – Gecon.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES – 64H

Objetivos e função da administração da produção. Abordagens para gestão estratégica da produção. Sistemas de produção para empresas diversas. Classificação dos sistemas de produção. Ergonomia e melhoria das condições de segurança e higiene no trabalho. Fluxo de operações e otimização de processos. Melhoramento da produção e desenvolvimento de produto. Fundamentos conceituais da gestão da qualidade. Processo de elaboração do projeto em sistemas de produção (PCP, MRP II, OPT, KANBAN, ETC). Controle da qualidade total. Reengenharia de processos. Gestão estratégica de custos (CMS E ABC).

Capacidade produtiva de unidades e redes de produção. *Just in time* e produção enxuta. Controle estatístico do processo. Manutenção produtiva total. Confiabilidade de processos. Ferramentas da gestão da qualidade. Tendências em administração da produção.

ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING I – 64 horas

Conceito, evolução, princípios e atividades de marketing – Marketing de Relacionamento. Fidelização de Clientes. Entrega de Valor ao Cliente. Posicionamento. Marketing social. Áreas de marketing – endomarketing, esportivo, cultural etc. - Análise das variáveis microambientais a macroambientais de marketing – Pesquisa de marketing e sistema de Informação – Segmentação de mercado – Comportamento do consumidor final e comprador organizacional – Planejamento de Marketing e Estratégia Organizacional – Matriz BCG – Estratégias de Ansoff. Análise SWOT.

ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING II – 64 horas

Conteúdo do plano de marketing. Gerenciamento de Produto e Serviços – Decisões de marcas, embalagens, rótulos e design – Marketing de Serviços. Gerenciamento de Preços – Matemática do marketing – Formação de Preços. Custos, Concorrência e Clientes. Estratégias de preços e descontos. Gerenciamento dos Canais de Distribuição – Logística, Cadeia de Distribuição, Atacado e Distribuidores, Varejo – Cobertura de mercado e níveis de distribuição. Gerenciamento da Comunicação Integrada de Marketing – Propaganda, Publicidade, Relações Públicas, Venda Pessoal, Marketing Direto, Promoção de Vendas e Merchandising. Mensagem. Canais de comunicação. Administração de Vendas.

GESTÃO DE PESSOAS I – 64 horas

Gestão das pessoas face às mudanças no ambiente interno e externo à organização. Introdução à moderna Gestão de Pessoas: novos desafios, contexto, processos, características. A Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas. Rotatividade e absenteísmo. Desenho de Cargos. Descrição e análise de cargos, métodos e usos. Recrutamento, seleção, socialização organizacional e avaliação de desempenho. Recrutamento: conceito, onde recrutar (mercado de trabalho e de recursos humanos), técnicas, avaliação dos resultados. Seleção: conceito, a seleção como processo de comparação e de decisão, técnicas. Avaliação dos resultados. Orientação de pessoas: cultura organizacional e seus componentes. Socialização organizacional: métodos e vantagens. Cultura e clima organizacional. Avaliação de desempenho humano: conceito, aplicações, responsabilidades e métodos.

GESTÃO DE PESSOAS II – 64 horas

Desenvolvimento de Pessoas. Treinamento, conceito, processo, etapas. Desenvolvimento de pessoas e de organizações: os novos tempos, criatividade e inovação, mudança organizacional, desenvolvimento organizacional. Recompensar Pessoas: remuneração, recompensas, composição dos salários, métodos convencionais de avaliação e classificação de cargos, pesquisa salarial, tabelas salariais. Planejamento de carreira. Política salarial. Sistemas de remuneração variável. Incentivos: sistemas de recompensas, tipos de remuneração. Remuneração estratégica. Remuneração por habilidades e competências. Curva de maturidade. A carreira em Y. Participação nos lucros. Manutenção de Pessoas. Benefícios e Serviços Sociais: conceitos, tipos, objetivos, desenho do programa, custos. Previdência Social e Previdência Complementar. Saúde e Segurança Organizacional. Qualidade de Vida no Trabalho. Monitoração de Pessoas. Comunicação interna, banco de dados e sistemas de informações. Balanço Social.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS – 64 horas

Críticas a Teoria das Organizações. Estudos de trabalho. Lay-Out. Instrumentos gráficos e ferramentas da qualidade. Departamentalização visão holística. Flexibilidade empresarial. Levantamento de dados. DFD – Diagnóstico de fluxos lógicos. Instrumentos de comunicação, Análise de sistema organizacional. Diagnóstico. Projetos de estruturação e de reestruturação Reengenharia. Manualização. Método PDCA. Sistemas de qualidade. Normas internacionais de qualidade. NBR ISO 9000. NBR ISO 14000. AS 8000.

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL e PATRIMÔNIO - 64 horas

Função de administração de material. Previsão de demanda. Políticas de material. Gestão de estoque. Estudo dos materiais. Classificação de material. Licitação. Aquisição. Recebimento, armazenamento, circulação e expedição de material. Lay-Out. Controle de estoque. Avaliação de estoque. Administração patrimonial: conceito, aspectos legais e fiscais. Manual do material e do patrimônio. Planejamento agregado e MRP.

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO E DECISÕES– 64 horas

A empresa vista como um sistema. Conceitos básicos sobre sistemas de informação. Obtenção de informação sobre sistemas administrativos. Componentes condicionantes, níveis de influência e de abrangências do sistema de informação. Estruturação do sistema de informação. Implementação e avaliação do sistema de informação. Metodologia e desenvolvimento de Sistema de informação gerencial. Análise decisória. Logística da informação. Sistema de apoio a decisão gerencial.

LOGÍSTICA INTEGRADA E CADEIA DE SUPRIMENTO – 64 horas

Conhecimentos relativos às atividades a cargo dos distintos segmentos da cadeia de suprimentos e o respectivo fluxo de informações sob o enfoque logístico integrado. Movimentação, armazenamento, dimensionamento, controle, tempos, custos, lotes econômicos e os modelos de gerenciamento voltados à demanda por produtos e por serviços ofertados pelas organizações, envolvendo, conseqüentemente, fornecedores, clientes, entidades governamentais e órgãos não governamentais. Logística para atender *e-business*. Sistemas para gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM, ERP, MRP). Conceituação e importância do planejamento e controle da produção. As grandes filosofias da administração da produção: *just-in-case*, *just-in-time*, método *Kanban*. O sistema de administração dos gargalos da produção ("OPT") e os estudos de tempo e movimentos (técnica de levantamento, registro e análise do processo de produção). O estudo do *lay-out* industrial. Projeto do produto e processo de produção. Técnicas de análise de localização industrial.

ADMINISTRAÇÃO DE AGRONEGÓCIOS – 64 horas

Competitividade e globalização em agronegócio; planejamento e controle econômico-financeiro dos agronegócios e contabilidade de custos nos agronegócio

COMÉRCIO EXTERIOR – 64 horas

O sistema de comércio exterior brasileiro. O padrão de comércio exterior brasileiro. O comércio de produtos agrícolas e manufaturados. Os fluxos comerciais brasileiros. Brasil e os blocos comerciais (MERCOSUL, ALCA, NAFTA, UE, outras). Sistema de incentivo as exportações. Comércio exterior e estratégias de desenvolvimento.

PESQUISA OPERACIONAL – 64 horas

Introdução à Pesquisa Operacional: Origem da Pesquisa Operacional e suas principais aplicações, Características gerais de um problema de programação linear, Estrutura algébrica de um problema de programação linear (PL), Problemas típicos de PL, Solução gráfica de um PL, Método simplex – caso de maximização, Solução algébrica de um PL, O algoritmo simplex: caso de maximização, Interpretação econômica do método simplex; Dualidade : O modelo dual de um PL, Analogia entre as soluções primal e dual, Interpretação econômica do dual; O problema do transporte: O modelo linear do transporte, O algoritmo dos transportes – solução inicial, O algoritmo dos transportes – teste de otimalidade; Teoria de jogos, Critério Maxmin e minimax , Ponto de sela, Jogos 2 x 2, Dominância, Jogos 2 x n e n x 2 e Resolução gráfica.

GESTÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – 64 h

Gestão ambiental e o desenvolvimento sustentável; A Gestão ambiental e o desenvolvimento sustentável no Brasil; Os agentes de mudança – Rede internacional Administração no ambiental; Os princípios da Gestão ambiental; Características das organizações e a gestão ambiental; Tipos de organizações e diferentes impactos ambientais; Estratégias diferenciadas de gestão ambientais; Gestão ambiental no contexto das organizações.

EDUCAÇÃO FÍSICA - 64 h

Exercícios Lúdicos, Dança de Salão, Natação, Voley, Basquete e demais atividades esportivas à escolha do aluno.

LIBRAS – 64 h

Apresentação Sinais do Alfabeto Manual brasileiro com as Mãos; Apresentação dos Números, Pronomes pessoais, Família; Apresentação dos Verbos, substantivos, consoantes, com iniciação com a vogal; Apresentação das expressões: dias da semana, meses do ano e temporalidade; Frases; animais; Frases; alimentação e bebidas; regiões do mundo, Estados do Brasil e diferentes profissões.

TÓPICOS EMERGENTES – 64 h

Seminários e Palestras sobre temas emergentes relacionados com a Administração Pública e Privada. Práticas inovadoras de gestão de empresas. Novas ferramentas de gestão administrativa e suas implicações para as organizações. As referências deverão ser indicadas pelo docente responsável de acordo com o tema a ser trabalhado nessa disciplina a cada novo semestre.